



SPÓŁDZIELNIA  
MIESZKANIOWA  
BUDOWLANI

UL. PLANTY 15, 26-600 RADOM, NIP 796-010-60-20  
48 36-218-10 / 48 36-224-85 / FAX 48 36-226-19

*- Zest. do uchwały Rady Nadzorczej nr 3/2014*

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA**

**„BUDOWLANI „**

**W RADOMIU UL. PLANTY 15**

## **REGULAMIN**

**ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

**ORAZ POBIERANIA OPŁAT I DOKONYWANIA ROZLICZEŃ**

**Z UŻYTKOWNIKAMI LOKALI Z TEGO TYTUŁU**

**RADOM, 2017 R.**

Celem regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania w sprawie dokonywania rozliczeń kosztów zużycia wody i odprowadzania ścieków oraz zasad ponoszenia opłat z tego tytułu przez użytkowników lokali, określenie zasady montażu, wymiany i legalizacji wodomierzy. Regulamin dotyczy wszystkich lokali mieszkalnych i użytkowych znajdujących się w budynkach stanowiących zasoby Spółdzielni Mieszkaniowej „BUDOWLANI” w Radomiu.

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. nr 123 z 2006r. poz. 858)
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (dz. U. Nr 8 z 2002r. poz. 70)
3. Ustawa z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (dz. U. z 2001r. Nr 63 poz. 6363 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 7 stycznia 2008r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (dz. U. z 2008r. Nr 5 poz. 29)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych ( Dz. U. Nr.74, poz.836; zm. Dz.U. z 2009r. Nr 205, poz.1584)
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 121)
8. Ustawa z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2001r. Nr.71, poz. 733)
9. Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r.o własności lokali (Dz. U. z 1994r. Nr.85, poz. 388)
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r.- Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. 1964 Nr.43, poz. 296)
11. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Budowlani” w Radomiu
12. Ustawa z dnia 16 września 1982r.- Prawo Spółdzielcze (Dz. U. z 2016r. poz. 21)
13. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013r. poz. 1222 z późn. zm.)

---

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

---

### § 1.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- a) Użytkownik lokalu - osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do danego lokalu oraz osoba fizyczna faktycznie zamieszkująca lub zatrudniona w lokalu.
- b) Spółdzielnia – Spółdzielnię Mieszkaniową „BUDOWLANI” w Radomiu
- c) Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody dostarczanej do budynku, zainstalowany na przyłączy wodociągowym do budynku. Wodomierz główny stanowi własność dostawcy wody.
- d) Wodomierz indywidualny, mieszkaniowy – przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, zarówno ciepłej jak i zimnej, przez użytkowników zajmujących dany lokal, zainstalowany w lokalu użytkownika lub na klatce schodowej, posiadający ważną legalizację. Wodomierz indywidualny jest elementem części wspólnej nieruchomości.
- e) Okres rozliczeniowy – okres w ramach którego następuje rozliczenie zużycia wody. Przyjęto, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
- f) Roczne rozliczenie kosztów wody - rozliczenie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków za okres 12 miesięcy roku kalendarzowego, od 1 stycznia do 31 grudnia.
- g) Rozliczenie zużycia wody – dokument przedstawiający wyliczenie należności za dany okres rozliczeniowy

- h) Ryczałt - przyjęta do rozliczeń w oparciu o uchwałę Rady Nadzorczej ilość wody zużywanej przez użytkownika lokalu wyrażona w m<sup>3</sup>/osobę w lokalu.
- i) Osoba w lokalu – osoba zameldowana lub mieszkająca w lokalu mieszkalnym bądź pracująca w lokalu użytkowym. W przypadku nie zameldowania żadnej osoby w lokalu mieszkalnym przyjmuje się do rozliczenia co najmniej 1 osobę. W przypadku nie podania przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu użytkowego ilości osób zatrudnionych w lokalu, do rozliczeń przyjmuje się 1 osobę na 10m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu.
- j) Lokal- lokal mieszkalny lub lokal użytkowy znajdujący się w budynku stanowiącym zasoby spółdzielcze, wyposażony w instalację wodno-kanalizacyjną.
- k) Lokal wyposażony w wodomierze - lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie opisane w § 2 niniejszego regulaminu.
- l) Cena wody - opłata za 1m<sup>3</sup> wody pobranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia i za ścieki odprowadzane do urządzeń kanalizacyjnych ustaloną w taryfie obowiązującej na terenie miasta Radomia. W przypadku zmiany ceny wody w trakcie okresu rozliczeniowego, cenę 1 m<sup>3</sup> wody ustala się jako średnią ważoną cen w danym okresie rozliczeniowym.
- m) Ilość odprowadzonych z nieruchomości ścieków równa jest ilości wody dostarczonej do nieruchomości.

## § 2.

1. Za lokal wyposażony w wodomierze (**opomiarowany**) uznaje się lokal mieszkalny, użytkowy lub inne pomieszczenie, w którym wszystkie punkty poboru wody objęte są opomiarowaniem. Oznacza to, że woda dostarczana do tego lokalu przepływa przez przewody odchodzące od pionu, na których zamontowane są przyrządy pomiarowe w rozumieniu ustawy z dnia 11 maja 2001r. Prawo o miarach (Dz. U. z 2001r. Nr 63 poz. 636 z późniejszymi zmianami), to znaczy posiadające :
  - a) ważną legalizację Głównego Urzędu Miar, której okres ważności zarówno dla wodomierzy ciepłej jak i zimnej wody wynosi 5 lat. Po upływie tego okresu cecha legalizacyjna traci ważność.
  - b) nienaruszoną plombę na połączeniu śrubunkowym wodomierza z przyłączem wodnym zabezpieczającą przed nieuprawnionym zdjęciem przyrządu lub nielegalnym rozszczelnieniem połączenia
  - c) protokół montażowy sporządzony przez służby spółdzielni lub dostarczony przez firmę, której Spółdzielnia zleciła montaż wodomierzy. Protokół montażowy zawiera: numer mieszkania, numer i stan wodomierza demontowanego, nr i stan wodomierza montowanego, ewentualnie numer plomby i numeru modułu radiowego, w przypadku ich występowania, datę montażu, podpisy osoby montującej i użytkownika lokalu.
2. W danej nieruchomości wszystkie wodomierze indywidualne służące do rozliczeń kosztów wody i odprowadzania ścieków winny być tej samej klasy i tego samego typu (producenta).
3. Wodomierze w lokalu opomiarowanym winny być zamontowane na „sztywno”, bez użycia wężyków, „przyłączy wodomierzowych” lub innych połączeń.
4. Lokal opomiarowany w sposób opisany w punkcie 1 nie może być rozliczany według ryczałtu.

## § 3.

1. Za lokal **nieopomiarowany** uważa się :
  - a) lokal bez zainstalowanych wodomierzy ciepłej i zimnej wody
  - b) lokal z zainstalowanymi wodomierzami, z których chociaż jeden nie posiada cech legalizacyjnych lub plomby.
  - c) lokal z zainstalowanymi wodomierzami, z których choćby jeden jest niesprawny lub w którym stwierdzono ingerencje w pracę choćby jednego z wodomierzy
2. Lokal nieopomiarowany rozliczany jest wg ryczałtu określonego w § 1 i ilości osób w lokalu.

## II. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA LOKALU ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### § 4.

Użytkownik lokalu jest obowiązany:

- a) Udostępnić lokal do odczytu wodomierzy w wyznaczonym terminie osobom upoważnionym przez Spółdzielnię
- b) Udostępnić lokal w celu montażu, legalizacji, konserwacji i wymiany wodomierzy oraz kontroli upoważnionym pracownikom Spółdzielni lub upoważnionym przez Spółdzielnię pracownikom firmy, której zlecono wykonanie prac.
- c) Udostępnić lokal w przypadku konieczności usunięcia awarii, przeglądu technicznego oraz w innych przypadkach związanych z techniczną obsługą instalacji wodno-kanalizacyjnej osobom upoważnionym przez Spółdzielnię
- d) Umożliwić swobodny dostęp do miejsca zabudowania wodomierza.
- e) Niezwłocznie zgłaszać do Administracji brak wodomierzy oraz przypadki uszkodzenia wodomierzy.
- f) Umożliwić pracownikom Spółdzielni chwilowe uruchomienie zainstalowanych urządzeń dla stwierdzenia poboru wody i jej pomiaru przez wodomierz.
- g) Nie dokonywać bez wiedzy Spółdzielni zmiany usytuowania wodomierza nawet, jeśli nie prowadzi to do uszkodzenia plomb montażowych.
- h) Zachować oplombowanie wodomierza w stanie nienaruszonym przez cały okres jego eksploatacji. Zerwanie plomb należy niezwłocznie zgłosić do Spółdzielni.
- i) Nie dokonywać montażu ani wymiany wodomierza we własnym zakresie. Wymiana wodomierza bez zgody Spółdzielni jest równoznaczna z przejściem na rozliczenie ryczałtowe.

### § 5.

Każdy użytkownik, w przypadku wątpliwości co do prawidłowego pomiaru zużycia wody ma prawo żądać wykonania sprawdzenia wodomierza w każdym czasie. W przypadku stwierdzenia, że wodomierz jest sprawny technicznie a jego wskazania prawidłowe, użytkownik ponosi koszty sprawdzenia, legalizacji i oplombowania wodomierzy.

### § 6.

Użytkownik lokalu odpowiada za :

- 1) Utrzymanie właściwego stanu technicznego wodomierzy i instalacji wodociągowej przynależnej do lokalu od zaworów odcinających.
- 2) W przypadku stwierdzenia awarii wodomierza nie wynikającej z winy użytkownika, zużycie wody w lokalu w danym okresie rozliczeniowym naliczone zostanie wg średniego zużycia wody z ostatnich 3 okresów rozliczeniowych. Taki tryb rozliczeń może być stosowany przez okres nie dłuższy niż 2 miesiące. W tym czasie Spółdzielnia na własny koszt powinna wykonać wymianę bądź naprawę wodomierza. W przypadku nie udostępnienia lokalu do wykonania opisanych prac, po tym okresie nastąpi naliczenie za użytą wodę na zasadzie ryczałtu. W przypadku nie dotrzymania terminu przez Spółdzielnię zużycie wody rozliczane będzie wg średniego zużycia z 3 ostatnich okresów rozliczeniowych z prawidłowo działającym wodomierzem.
- 3) W przypadku stwierdzenia nielegalnego poboru wody lub stwierdzenia ingerencji użytkownika lokalu w instalację wodociągową, wodomierze lub moduły radiowe uniemożliwiające prawidłowy pomiar zużytej wody (uszkodzenie wodomierza, unieruchomienie liczydła, zerwanie plomb, uszkodzenie bądź usunięcie modułu radiowego) użytkownik zostanie obciążony:
  - a) Rozliczeniem wg stawki ryczałtowej za okres od ostatniego odczytu do czasu zamontowania nowego wodomierza lub naprawy obecnego
  - b) Kosztem wodomierza, jego wymiany i niezbędnych robót towarzyszących
  - c) Karą w kwocie równej iloczynowi  $100\text{m}^3$  wody x cena wody obowiązująca w dniu stwierdzenia winy użytkownika lokalu.

### III. OBOWIĄZKI I PRAWA SPÓŁDZIELNI

#### § 7.

Do obowiązków Spółdzielni należy :

1. Zorganizowanie wymiany i legalizacji wodomierzy zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji i danych dotyczących wymian i legalizacji wodomierzy indywidualnych przeprowadzonych przez Spółdzielnię oraz prowadzenie ewidencji wodomierzy – informacji o dacie montażu, klasie wodomierza i terminie legalizacji
3. Każdorazowe plombowanie wodomierzy w przypadku zgłoszenia i uzgodnienia ze Spółdzielnią wymiany bądź miejsca usytuowania wodomierza, wykonania przez Użytkownika lokalu uzgodnionych ze Spółdzielnią robót, które wymagały zerwania plomb.
4. Każdorazowe powiadomienie o zmianie cen wody i odprowadzania ścieków.
5. Zorganizowanie odczytów, o których mowa w § 10, dokonanie rozliczenia i przekazanie tych dokumentów użytkownikowi lokalu.
6. Obsługę zainstalowanych wodomierzy w okresie pomiędzy montażem a legalizacją, związaną z usunięciem awarii, po zgłoszonej reklamacji użytkownika; zgłoszenia o nieprawidłowościach przez osobę lub firmę dokonującą odczytu zapewnia Spółdzielnia. W przypadkach opisanych w §6 pkt 3 koszty ponosi użytkownik lokalu.
7. Dokonywanie odczytów wodomierzy głównych na budynkach wspólnie z przedstawicielem dostawcy jeden raz w miesiącu oraz w przypadku zmiany ceny
8. Prowadzenie ewidencji zużycia wody zimnej oraz wody do podgrzania na poszczególnych nieruchomościach. Ewidencja powinna zawierać :
  - a) Stany wodomierzy – poprzedni i aktualny,
  - b) Zużycie wody wg odczytów
  - c) Zużycie wody wg faktur dostawcy
  - d) Awarie i inne zdarzenia mające wpływ na wielkość zużycia wody
  - e) Dane dotyczące daty montażu i legalizacji wodomierzy.
9. Rozliczenie zużycia wody w lokalach mieszkalnych i użytkowych, wystawienie faktur obciążających dla lokali użytkowych oraz rozliczeń dla lokali mieszkalnych

#### § 8.

Spółdzielnia ma prawo :

1. Dokonywania kontrolnych odczytów i sprawdzania prawidłowego pomiaru poboru wody, stanu plomb, modułu radiowego, opraw wodomierzy itp.
2. Dokonywania kontroli sprawności wodomierza poprzez chwilowe uruchomienie punktu poboru wody i stwierdzenie pomiaru przepływu przez wodomierz oraz oględziny zewnętrzne wodomierza.

### IV. ZASADY MONTAŻU I LEGALIZACJI WODOMIERZY

#### § 9.

1. Spółdzielnia jest uprawniona do zainstalowania wodomierzy przy wszystkich punktach czerpalnych wody w danym budynku. Użytkownik lokalu jest obowiązany udostępnić lokal w celu zainstalowania wodomierzy oraz dokonywania ich odczytów, legalizacji, konserwacji i wymiany
2. Koszty wymiany oraz legalizacji wodomierza i wymiany modułu radiowego pokrywa Spółdzielnia.
3. Koszt likwidacji tzw. „obieganek” lub wykonania połączenia wodomierza z instalacją „na sztywno” przy wymianie bądź legalizacji wodomierzy pokrywa użytkownik lokalu
4. Wszyscy użytkownicy lokali wnoszą comiesięczną opłatę odpisu na fundusz remontowy z przeznaczeniem na cykliczną wymianę wodomierzy indywidualnych w wysokości określonej przez Radę Nadzorczą.

## V. ZASADY ODCZYTÓW WODOMIERZY

### § 10.

1. Odczyty wodomierzy dokonuje się w następujący sposób:
  - 1) Odczyty wodomierzy mieszkaniowych dokonywane są na ostatni dzień miesiąca oraz przy każdorazowej zmianie ceny zimnej wody lub ceny podgrzania wody.
  - 2) W przypadku nieruchomości wyposażonych w wodomierze z odczytem optycznym odczyt wykonywany jest przez pracownika Spółdzielni lub osobę do tego upoważnioną, dane przekazywane do działu księgowości, który wstawia rozliczenia.
  - 3) Użytkownik lokalu, który w dacie odczytu nie może udostępnić lokalu do odczytu optycznego przekazuje dane dotyczące stanu wodomierzy administracji osiedlowej lub służbom księgowym celem wystawienia rozliczenia i ewentualnej prognozy. Kolejny odczyt musi być wykonany przez pracownika spółdzielni lub osobę do tego upoważnioną. Jeśli użytkownik nie udostępni lokalu do odczytu w dwóch kolejnych terminach odczytów – służby księgowe traktować będą lokal jako nie wyposażony w wodomierze, a użytkownik zostanie rozliczony ryczałtem.
  - 4) W przypadku nieruchomości wyposażonych w wodomierze z odczytem radiowym - odczytu dokonuje firma zewnętrzna za pomocą systemu radiowego, a dane ze stanami wodomierzy przekazywane są w formie elektronicznej służbom księgowym Spółdzielni, które w ciągu 7 dni od daty otrzymania wystawiają dokument rozliczenia. Rozliczenia przekazywane są przez administrację osiedlowe do skrzynek pocztowych lub osobiście użytkownikom lokali.
2. Koszty odczytu wodomierzy obciążają koszty eksploatacji danej nieruchomości

## VI. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW ZUŻYTEJ WODY I ODPROWADZANYCH ŚCIEKÓW.

### § 11.

1. Koszty dostawy wody i odprowadzania ścieków określone są dla każdej nieruchomości odrębnie na podstawie faktur wystawianych przez dostawcę wody zimnej oraz wody do podgrzania.
2. Koszty dostawy wody określone są następująco:
  - a) Dla nieruchomości nie wyposażonych w instalację centralnej ciepłej wody – na podstawie faktur dostawcy wody zimnej.
  - b) Dla nieruchomości wyposażonych w instalację centralnej ciepłej wody :
    - W przypadku indywidualnych węzłów podgrzania wody – na podstawie faktur dostawcy wody zimnej na cele bytowe i podgrzanie wody
    - W przypadku grupowych węzłów przygotowujących ciepłą wodę dla kilku nieruchomości – jako sumę faktur dostawcy wody zimnej na cele bytowe do danej nieruchomości oraz części kosztów wody do podgrzania przypadającej na daną nieruchomość określoną zgodnie z zasadą opisaną w regulaminie rozliczenia kosztów ciepła.

### § 12.

1. Rozliczenie kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków przeprowadza się w okresach rocznych obejmujących okres pomiędzy 1 stycznia a 31 grudnia danego roku.
2. W rozliczeniu biorą udział wszystkie lokale w nieruchomości.
3. Rozliczenie kosztów zimnej wody dokonuje się na poszczególne nieruchomości w taki sposób, aby zostały pokryte przez użytkowników lokali pełne koszty dostawy wody i odprowadzenia ścieków ponoszone przez Spółdzielnię na rzecz dostawcy określone zgodnie z zapisem § 11.
4. Podstawą rozliczeń kosztów zużycia wody i odprowadzenia ścieków dla użytkowników lokali są :
  - a) Dla lokali opomiarowanych - wskazania wodomierzy indywidualnych,

- b) Dla lokali nieopomiarowanych - do czasu zainstalowania wodomierzy indywidualnych - przyjęty ryczałt. Na zasadach ryczałtu będą rozliczani również użytkownicy lokali, których wodomierze nie posiadają ważnej legalizacji, posiadają naruszoną plombę oraz użytkownicy, którzy nie udostępniili wodomierzy do odczytu przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe.
  - c) Oprócz opłat określonych w punktach a) i b) wszyscy użytkownicy lokali wnoszą opłatę wynikającą z rocznego rozliczenia kosztów wody (dotyczy pokrycia różnic).
5. Rozliczenie polega na podziale różnicy powstałej pomiędzy poniesionymi przez Spółdzielnię kosztami z tytułu dostawy wody i odprowadzenia ścieków do danej nieruchomości określonymi zgodnie z zapisami § 11 a opłatami naliczonymi użytkownikom lokali w danej nieruchomości pomiędzy wszystkich użytkowników lokali w tej nieruchomości. Nadpłatę lub niedobór wynikający z rozliczenia określany jest proporcjonalnie do rocznego zużycia wody określonego na podstawie wskazań wodomierzy mieszkaniowych, a w przypadku ich braku proporcjonalnie do określonego ryczałtu za dany rok.

## VII. ZASADY WNOŠZENIA OPŁAT ZA ZUŻYTĄ WODĘ I ODPROWADZENIE ŚCIEKÓW.

### § 13.

1. Opłaty za wodę użytkownik lokalu wnosí w następujący sposób :
  - a) rozliczenia, rachunki wystawiane cyklicznie w wysokości określonej i w terminie określonym w dostarczonych rozliczeniach, nie dłuższym niż ostatni dzień miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym,
  - b) w przypadku rocznego rozliczenia kosztów dostawy wody i odprowadzenia ścieków – w wysokości wynikającej z dostarczonego rocznego rozliczenia w terminie określonym przez Zarząd i podanych w tym rozliczeniu.
2. Opłata za zużycie wody w lokalu stanowi iloczyn sumy wskazań wodomierzy indywidualnych ciepłej i zimnej wody oraz ceny 1m<sup>3</sup> wody i odprowadzenia ścieków zgodnie z obowiązującą taryfą.
3. Opłata za zużycie ciepłej wody nie obejmuje kosztów jej podgrzania. Koszty podgrzania wody określone i rozliczane są na podstawie odrębnego regulaminu.
4. Rozliczenia i faktury dostarczane są użytkownikom lokali po zakończonym okresie rozliczeniowym, a w przypadku rocznego rozliczenia kosztów wody – po zakończonym okresie obrachunkowym i przyjęciu sprawozdania finansowego przez Walne Zgromadzenie.
5. Użytkownik lokalu może reklamować rozliczenia w terminie 30 dni od daty jego otrzymania. Reklamacja winna być wniesiona na piśmie. Po tym terminie korekty finansowe nie będą dokonywane.
6. Za datę otrzymania rozliczenia uważa się datę dostarczenia rozliczenia użytkownikowi
  - a) Do skrzynki lub osobiście w przypadku wodomierzy z odczytem radiowym
  - b) Do lokalu lub skrzynki w przypadku wodomierzy z odczytem optycznym.

### § 14.

W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, wszystkie zobowiązania z tytułu nie wniesionych opłat za zużytą ciepłą i zimną wodę oraz kosztu uzupełniającego wynikającego z rozliczenia rocznego przechodzą na nowego użytkownika lokalu, chyba, że zbywca i nabywca lokalu ustalą inaczej i poinformują o tym Spółdzielnię na piśmie.

## VIII. PRZEPISY KOŃCOWE

---

### § 15.

1. Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zarząd Spółdzielni.
2. Tracą moc zapisy §11 punkt 12 oraz §13 punkt 2 Regulaminu zasad ustalania i rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali uchwalonego uchwałą Rady Nadzorczej nr 26/2005 w dniu 22.04.2005 oraz aneksu do tego regulaminu uchwalonego uchwałą Rady Nadzorczej nr 18/2006 w dniu 29.09.2006.
3. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą w dniu 09.05. 2017 roku Uchwałą Nr ...3...../2017 i wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma moc obowiązującą do rozliczenia kosztów począwszy od 2017 roku.

RADA NADZORCZA  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„BUDOWLANI” w Radomiu  
/ - / na oryginale  
właściwe podpisy